

Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

Poročevalsko leto:

2011

1 Kontaktni podatki in področje delovanja

1.1 Kontaktni podatki za osrednjo knjižnico

naziv osrednje knjižnice

ulica in hišna številka

kraj

pošta

občina

območje OOK

telefon

telefaks

elektronski naslov

ustanovitelj

1.2 Kontaktni podatki za krajevno knjižnico

naziv (ime) knjižnice oziroma enote

ulica in hišna številka

kraj

pošta

občina

območje OOK

telefon

telefaks

elektronski naslov

Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

1.3 Področje delovanja

število prebivalcev na področju, za katerega izvaja knjižnično dejavnost

Knjižnica deluje na območju, kjer:

število pripadnikov avtohtone narodne skupnosti na področju, za katerega izvaja knjižnično dejavnost

2 Organiziranost

2.1 Dejavnosti, ki jih opravlja knjižnica glede na 2. člen Zakona o knjižničarstvu:

- hranjenje knjižničnega gradiva
- posredovanje knjižničnega gradiva
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij
- pridobivanje uporabnikov
- izobraževanje uporabnikov
- informacijsko opismenjevanje
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo

2.2 Dejavnosti, ki jih opravlja knjižnica glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu:

- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju
- zbiranje in posredovanje domoznanskega gradiva
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih
- izvajanje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture
- izvajanje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami
- izvajanje kulturnih prireditev, ki so povezane z njeno dejavnostjo

3 Gradivo

3.1 Obseg gradiva

3.1.1 Knjižnična zbirka (število enot):

knjižnično gradivo

neknjižno gradivo

3.1.2 Prirast:

monografske publikacije (število enot)

neknjižno gradivo (število enot)

serijske publikacije (število naslovov)

domoznansko gradivo (število enot)

Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

3.1.3 Dostopnost gradiva:

- Knjižnica omogoča dostop do elektronskih virov po svetovnem spletu.
- Knjižnica zagotavlja dostopnost gradiva za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami bodisi z oblikovanjem posebne zbirke bodisi v sodelovanju z osrednjo območno knjižnico.

3.2 Izbor gradiva

3.2.1 Prirast gradiva (število naslovov):

leposlovno gradivo	<input type="text"/>
strokovno gradivo	<input type="text"/>
SKUPAJ	<input type="text"/>
gradivo, namenjeno otrokom in mladini	<input type="text"/>

3.2.2 Prezenčna izposoja:

število enot referenčnega gradiva, namenjenega prezenčni izposoji

3.2.3 Publikacije in informacije javnega značaja:

- Knjižnica zbira in omogoča dostop do publikacij in informacij javnega značaja, pomembnih za lokalno skupnost.
- Knjižnica omogoča dostop do elektronskih publikacij javnih oblasti na svetovnem spletu.

3.3 Ureditev gradiva

- večino gradiva postavljenega v prosti pristop (več kot 50% gradiva). Gradivo v prostem pristopu je urejeno na podlagi sistema UDK.
- referenčno gradivo v prostem pristopu.
- gradivo za mladino (in otroke) postavljeno ločeno od gradiva za odrasle.
- leposlovje za mladino (in otroke) urejeno po starostnih stopnjah.
- domoznansko gradivo postavljeno ločeno od ostalih delov knjižnične zbirke.

Skladiščni prostori:

Vzajemni bibliografski sistem:

- Knjižnica je aktivno vključena v nacionalni vzajemni bibliografski sistem (obdelava in avtomatizirana izposoja gradiva ter dostop uporabnikov do vzajemnega kataloga iz prostorov knjižnice).

4 Strokovni delavci

4.1 Število strokovnih delavcev

Število strokovnih delavcev, izraženo v ekvivalentu polne zaposlitve (EPZ):

skupaj	<input type="text"/>
- od tega za domoznansko dejavnost	<input type="text"/>

4.2 Usposobljenost strokovnih delavcev

število delavcev, izraženo v EPZ, zaposlenih na delovnih mestih za strokovne delavce	<input type="text"/>
od tega število delavcev, izraženo v EPZ, brez opravljenega strokovnega bibliotekarskega izpita	<input type="text"/>

5 Prostor in oprema

površina knjižnice (neto uporabna površina v m2)

Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

Število čitalniških mest

Število računalniških delovnih mest za uporabnike

Delež delovnih mest za strokovne in upravne delavce, ki nimajo ustrezno opremljenega računalnika (v %)

- Knjižnica ima telekomunikacijsko opremo, ki zagotavlja hkratno opravljanje vseh nalog.
- Knjižnica ima faks.
- Knjižnica ima telefone z ločenimi številkami za posredovanje informacij uporabnikom.
- Knjižnica ima računalniško podprto izposajo.
- Knjižnica ima tiskalnike za potrebe računalniške izposoje gradiva.
- Knjižnica ima ustrezno število tiskalnikov za potrebe uporabnikov.
- Knjižnica ima preslikovalne stroje ustreznih formatov.
- Knjižnica hrani mikrofilmsko gradivo.
- Knjižnica ima mikrofilmske čitalnike.
- Knjižnica ima ustrezno avdio in video opremo za gradivo, ki ga hrani.

6 Potrditev vprašalnika

Vprašalnik izpolnil:

Ime in priimek:

Elektronski naslov:

Telefonska številka:

Za pravilnost podatkov odgovarja:

Ime in priimek:

Elektronski naslov:

Telefonska številka:

Kraj in datum:

kraj

datum

Opombe:

Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

Vpisni list izpolnil(a):

Za pravilnost podatkov odgovarja:

ime in priimek

ime in priimek

podpis

datum

podpis

žig