

Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

Poročevalsko leto:

1 Kontaktni podatki in uporabniki

1.1 Kontaktni podatki

1.1.1 Knjižnica

naziv (ime) specialne knjižnice

ulica in hišna številka

kraj

pošta

občina

regija (knjižnična)

telefon

telefaks

elektronski naslov

1.1.2 Podatki o pravni osebi, v okviru katere knjižnica deluje

naziv pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje

ulica in hišna številka

kraj

pošta

občina

regija (knjižnična)

telefon

telefaks

elektronski naslov

1.2 Uporabniki

Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

število strokovnih delavcev v organizaciji (število potencialnih uporabnikov)

število uporabnikov

2 Organiziranost

2.1 Dejavnosti, ki jih opravlja knjižnica glede na 2. člen Zakona o knjižničarstvu:

- zbiranje knjižničnega gradiva
- obdelovanje knjižničnega gradiva
- hranjenje knjižničnega gradiva
- posredovanje knjižničnega gradiva
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij
- izdelovanje knjižničnih katalogov
- izdelovanje podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij
- pridobivanje uporabnikov
- izobraževanje uporabnikov
- informacijsko opismenjevanje
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo

3 Gradivo

3.1 Obseg gradiva

3.1.1 Knjižnično gradivo:

število enot gradiva v knjižnični zbirki

število inventarnih enot knjig in brošur

število naslovov redno naročenih serijskih publikacij, ki pokrivajo osnovno področje delovanja knjižnice

3.1.2 Prirast:

število enot prirasta knjig in brošur

število novih naslovov naročenih strokovnih ali znanstvenih časopisov

3.2 Izbor gradiva

- Uporabnikom je omogočen dostop do elektronskih publikacij in informacijskih virov.
- Knjižnica ima v svoji zbirki gradivo, ki je vsebinsko povezano s strokovnim področjem organizacije, v okviru katere deluje knjižnica.

3.3 Ureditev gradiva

3.3.1 Računalniški katalog:

3.3.2 Specializirani katalogi oziroma podatkovne zbirke člankov:

Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

Knjižnica gradi specializirane kataloge oziroma podatkovne zbirke člankov.

3.3.3 Dostop do vzajemnega kataloga:

Knjižnica uporabnikom omogoča dostop do vzajemnega kataloga.

3.3.4 Gradivo v prostem pristopu:

število enot gradiva v prostem pristopu

Knjižnično gradivo je razporejeno po osnovnih vsebinskih skupinah, primerno področju, ki ga knjižnica pokriva.

4 Strokovni delavci

4.1 Število strokovnih delavcev

Število strokovnih delavcev, izraženo v ekvivalentu polne zaposlitve (EPZ):

4.2 Izobrazba strokovnih delavcev

Število strokovnih delavcev, izraženo v ekvivalentu polne zaposlitve (EPZ), z univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri, praviloma s področja, na katerem specialna knjižnica deluje, ali univerzitetno bibliotekarsko izobrazbo:

5 Prostor in oprema

površina knjižnice

število čitalniških mest za uporabnike

število računalniških mest z dostopom do svetovnega spleta za uporabnike

Knjižnica ima:

- telefon
 dostop do telefaksa
 dostop do preslikovalnega stroja

6 Potrditev vprašalnika

Vprašalnik izpolnil:

Ime in priimek:

Elektronski naslov:

Telefonska številka:

Za pravilnost podatkov odgovarja:

Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

Ime in priimek:

Elektronski naslov:

Telefonska številka:

Kraj in datum:

kraj

datum

Opombe:

Vpisni list izpolnil(a):

Za pravilnost podatkov odgovarja:

ime in priimek

ime in priimek

podpis

datum

podpis

žig