

Delavnica

**METODOLOGIJA DRUŽBOSLOVNEGA RAZISKOVANJA**

termin izvedbe: 22. maj 2013

čas: 8 pedagoških ur

GRADIVO ZA VAJE**2. del – VRSTE PODATKOV ZA NAČRTOVANJE STROKOVNE POMOČI**

Strateško načrtovanje strokovne pomoči knjižnicam območja, s predpisi dodeljene svetovalnim službam in svetovalcem območnih knjižnic, pogojujejo različni dejavniki. Mednje vsekakor sodita poznavanje zakonodaje, vsebin strokovne pomoči knjižnicam, ki jih ta narekuje, kot tudi poznavanje konkretnih okoliščin v praksi.

Prav poznavanja raznovrstnih okoliščin in pogojev v katerih omenjene delujejo vpliva na uspešnost implementacije načrtovanega.

Zato je pomembno, da svetovalne službe razpolagajo s pravimi, konkretnimi podatki.

Za skladen razvoj celotnega strokovnega področja pa je pomembna tudi enotno pojmovanje vsebine in obsega nalog.

**NORMATIVNI VIDIKI**

Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah iz leta 2003 v tretjem delu ureja izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic (območne knjižnice), njihovo financiranje in kadre za izvajanje posebnih nalog (1. člen in nato v šestem in sedmem delu Pravilnika).

**III. STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM OBMOČJA****7. člen**

Območna knjižnica nudi strokovno pomoč knjižnicam na svojem območju in pri tem strokovno delovanje usklajuje s smernicami in navodili nacionalne knjižnice.

**8. člen**

Nacionalna knjižnica usmerja strokovno delo svetovalnih služb v območnih knjižnicah, tako da:

- pripravlja strokovna izhodišča,
- koordinira dejavnost svetovalnih služb v območnih knjižnicah,
- predlaga skupne projekte ter analizira izpeljane projekte ter predloge projektov in novih storitev, ki se bodo izvajali na posameznih območjih ali s sodelovanjem več območij,
- vodi statistične preglede dejavnosti za celotno državo in po območjih analizira statistične podatke za potrebe razvoja dejavnosti,
- poroča o izvajanju dejavnosti po območjih in za celotno državo,
- organizira in vodi strokovno usposabljanje za svetovalno delo.

**9. člen**

Strokovna pomoč iz 7. člena tega pravilnika obsega:

- svetovalno delo, ki temelji na uveljavljenih in dogovorjenih strokovnih izhodiščih,
- vsebinsko opredelitev in izbor projektov, ki se izvajajo na posameznem območju ali v vsej državi,
- vsebinsko opredelitev sodobnih informacijskih storitev za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju ali v vsej državi,
- analizo stanja razvitosti in potreb knjižnične dejavnosti v okviru območja,
- opredelitev razvojnih potreb glede informacijske tehnologije za posamezno območje,
- sodelovanje s splošnimi knjižnicami na območju pri razvoju in načrtovanju občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež,
- izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva,
- sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju in skupen razvoj bibliopedagoških dejavnosti za učence in dijake,
- opredelitev ciljev, koordinacija ali izvedba knjižničnih storitev za posebne skupine uporabnikov,
- sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami,
- opredelitev ciljev, koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju.

Cilje strokovne pomoči definirajo strokovna izhodišča, opredeljena v gradivu Svetovalno delo območnih knjižnic (2012).

### 3.1 Cilji strokovne pomoči knjižnicam območja

Cilji strokovne pomoči knjižnicam območja so:

- učinkovit in strokoven razvoj splošnih knjižnic na območju OOK;
- funkcionalna ureditev knjižnične mreže;
- kakovostna dostopnost knjižnične dejavnosti;
- uspešno sodelovanje med knjižnicami;
- partnersko povezovanje z drugimi ustanovami na območju OOK.

## PRAKTIČNI VIDIKI

Kako pa teče ta dejavnost dejansko, v vsakdanji praksi?



### 1. Dejavnost

Predstavite in izmenjajte svoje izkušnje in poglede na prakso nudenja strokovne pomoči s soudeleženci v skupini!

Beležka:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2. Dejavnost

Katere konkretne informacije oziroma podatke bi potrebovali za učinkovito nudenje strokovne pomoči (npr. svetovanje) knjižnicam območja oziroma tudi za njegovo načrtovanje?

---

---

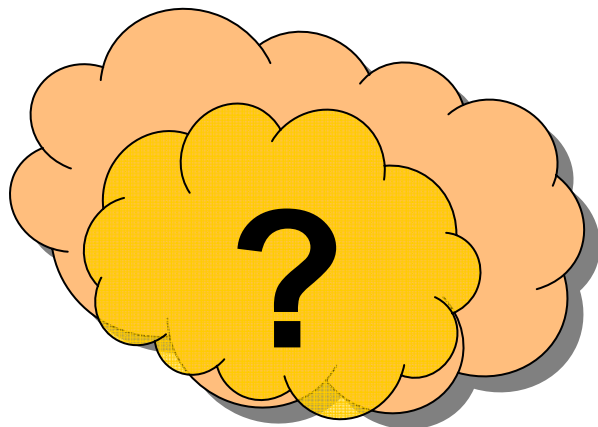
---

---

---

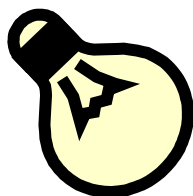
---

---



### KORAKI ZA DELO V SKUPINI

Udeleženci oblikujete nove skupine!



1. Izberite vodjo, zapisovalca in tistega, ki bo predstavil rezultate dela v skupini.
2. Premislite, najprej vsak zase, zapišete ideje!
3. Izmenjajte jih z ostalimi v skupini, pogovorite se.
4. Oblikujte skupna stališča.
5. Uredite dogovorjeno, zapišite na plakat,
6. Predstavite članom ostalih skupin

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---