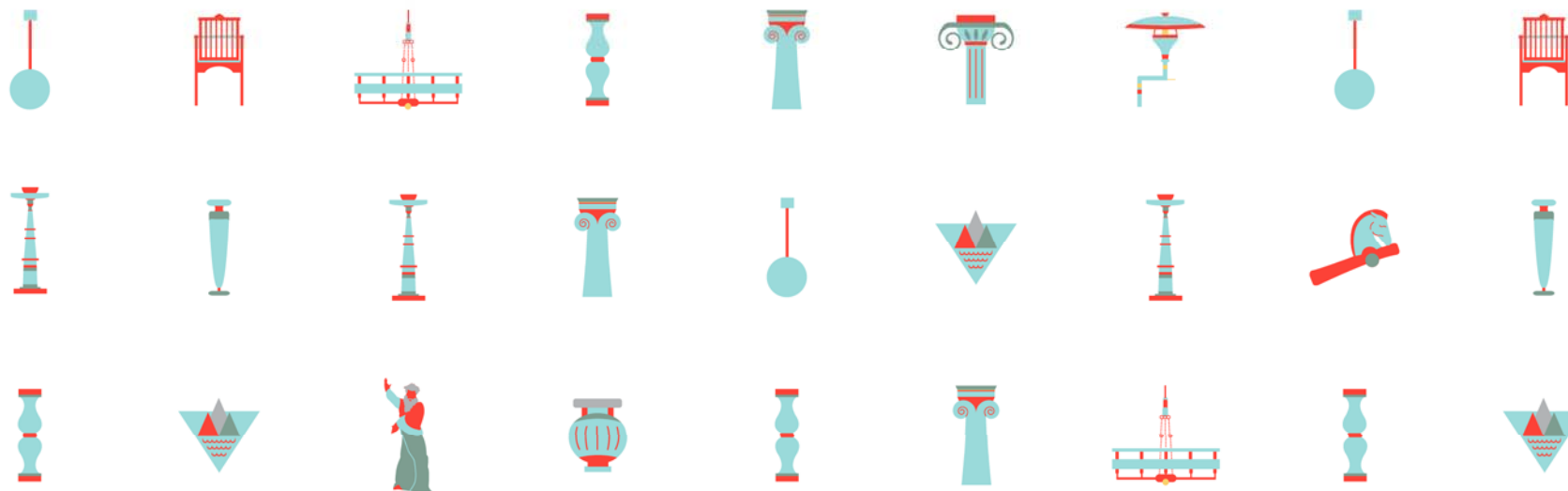


DOMOZNANSKA DEJAVNOST V SLOVENSkih SPLOŠNIH KNJIŽNICAH IN V UNIVERZITETNI KNJIŽNICI MARIBOR

Novosti v knjižničnem sistemu 2018



DOMOZNANSKA DEJAVNOST, STANJE NA DAN 31. 12. 2016

1. Pomen domoznanske dejavnosti
2. Pomembnejše podlage, cilji, sklopi, hipoteze
3. Mnenja, predlogi, vizija
4. Predlogi sprememb



Delovna skupina za pripravo strokovnih izhodišč, metodologije in vprašalnika: (ravnateljice NUK)

- **Milena Bon** (vodja), Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana;
- **Nina Hriberšek Vuk**, Mariborska knjižnica;
- **Andreja Videc, Srečko Maček**, Osrednja knjižnica Celje;
- **Andrej Pavlič, dr. Klaudija Sedar**, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota;
- **Breda Seljak**, Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

Analiza popisa:

- **Milena Bon, dr. Klaudija Sedar**



POMEN DOMOZNANSKE DEJAVNOSTI IN NARAVNI NAČINI POVEZOVANJA V LOKALNEM OKOLJU

- Domoznanska dejavnost oz. znanje o domu je temeljna popotnica vsake sodobne knjižnice, ki se zaveda bistva in širine lastnega poslanstva.
- V zadnjih letih deležna vse večje pozornosti, tudi po zaslugi novih storitev, ki domoznanske vsebine približujejo različnim ciljnim skupinam na inovativen in aplikativen način.
- Številne možnosti, da kulturno dediščino in njene vsebine knjižnice prikažejo v digitalni obliki, omogoča informacijska in komunikacijska tehnologija.

POMEN DOMOZNANSKE DEJAVNOSTI IN NARAVNI NAČINI POVEZOVANJA V LOKALNEM OKOLJU

- Pri oživljanju in predstavljanju javnosti le-te je pomembno povezovanje s sorodnimi ustanovami in okoljem.
- Najbolj sorodne ustanove za sodelovanje so muzeji in arhivi, saj jih povezujejo isti cilji: vseživljenjsko učenje, ohranjanje in predstavljanje kulturne dediščine.
- Predstavitev lokalne kulturne dediščine z vzajemnim sodelovanjem kulturnih ustanov in drugih partnerjev prispeva k dvigu ugleda vseh in k bogatejši ter raznoliki predstavitvi vsebin.

POMEMBNEJŠE PODLAGE ZA PODROČJE DOMOZNANSKE DEJAVNOSTI



Zakon o knjižničarstvu (2001)

- 1. Splošne knjižnice (16. člen), ki izvajajo knjižnično dejavnost za prebivalstvo v svojem okolju, v okviru javne službe iz 2. člena zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo.
- Za strokovno obdelavo in hranjenje nacionalno pomembnega domoznanskega gradiva splošne knjižnice upoštevajo navodila nacionalne knjižnice (24. in 33. člen).
- Ena od posebnih nalog OOK je koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje (27. člen).
- Izjema UKM - lahko opravljajo domoznansko dejavnost (29. člen).

POMEMBNEJŠE PODLAGE ZA PODROČJE DOMOZNANSKE DEJAVNOSTI



Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (2003)

- pod določenimi pogoji območna knjižnica ima tudi domoznansko zbirko za celotno območje (6. člen)
- seznanja uporabnike z drugimi domoznanskimi zbirkami (tudi v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju (12. člen).
- Nacionalna knjižnica pa strokovno koordinira izvajanje domoznanske dejavnosti (15. člen).

POMEMBNEJŠE PODLAGE ZA PODROČJE DOMOZNANSKE DEJAVNOSTI



Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (2003)

- možnost organiziranja posebnih zbirk knjižničnega gradiva (omejitev 5000 enot gradiva) za opravljanja nalog na domoznanskem področju tudi za skupine uporabnikov s posebnimi potrebami, lahko tudi v sodelovanju z drugimi knjižnicami (12. člen).

POMEMBNEJŠE PODLAGE ZA PODROČJE DOMOZNANSKE DEJAVNOSTI

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (2003)

- Domoznansko gradivo mora biti postavljeno ločeno od ostalih delov knjižnične zbirke, tudi če ni organizirano v posebno zbirko (13. člen).
- za opravljanje dodatnih nalog s področja domoznanske dejavnosti (iz 16. člena ZKnj) ima knjižnica še vsaj 0,32 strokovnega delavca.

POMEMBNEJŠE PODLAGE ZA PODROČJE DOMOZNANSKE DEJAVNOSTI



Nova Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018)

- Domoznanska dejavnost je ena izmed vlog knjižnice.
- Namen: podpora razumevanju, raziskovanju lokalne skupnosti in gradnji njene identitete, spodbujanje zanimanja za lokalno okolje, spodbujanje zavedanja pripadnosti lokalni skupnosti, skrb za ohranjanje vrednot lokalnega okolja.
- Izvajanje:
 - s posredovanjem domoznanskega gradiva in informacij,
 - z gradnjo informacijskih virov (leksikoni, bibliografije),
 - z digitalizacijo gradiva, objavljanja na spletu,
 - predstavljanje gradiva, objavljanje lastnih domoznanskih publikacij, ozaveščanje o kulturni in naravni dediščini lokalne skupnosti in seznanjanje z lokalnim dogajanjem, promoviranje uporabe domoznanskega gradiva in storitev.

POMEMBNEJŠE PODLAGE ZA PODROČJE DOMOZNANSKE DEJAVNOSTI



Nova strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018)

- Možne oblike dela z namenom ozaveščanja:
 - organizacija dogodkov o pomenu kulturne in naravne dediščine ter zgodovine lokalne skupnosti,
 - pomen domoznanskega gradiva v knjižnici in motiviranja prebivalcev za zbiranje domoznanskega gradiva (predavanja, povezava z lokalno skupnostjo, okrogle mize, prostovoljno zbiranje gradiva ...).

Glede na zakonske in podzakonske predpise ugotoviti:

- stanje domoznanske dejavnosti v 58 slovenskih splošnih knjižnicah in v UKM (obseg, izbor, strokovna urejenost domoznanskega gradiva, prostor, oprema),
- izvajanje domoznanske dejavnosti po območjih,
- ustreznost zakonske ureditve in na podlagi analize predlagati dopolnitve, izboljšave ali spremembe normativnih aktov,

- ugotoviti število in usposobljenost strokovnega kadra, ki se ukvarja z domoznansko dejavnostjo in ustreznost števila glede na zakonodajo ter zahteve strokovnih opravil,
- ugotoviti stopnjo sodelovanja med knjižnicami na območju na področju izvajanja domoznanske dejavnosti na območju (glede digitalizacije, sinergijskih učinkov) sodelovanja knjižnic na področju domoznanske dejavnosti ...),
- zbrati mnenja in predloge splošnih knjižnic ter predlagati načrte za razvoj domoznanske dejavnosti.

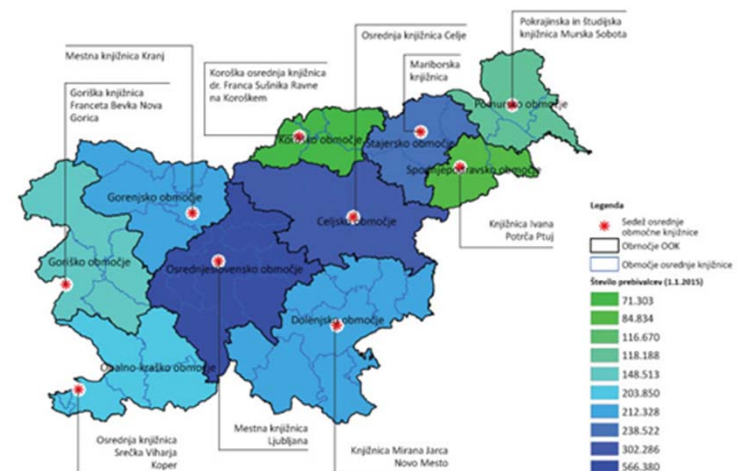
1. Osnovni podatki o knjižnici
2. Organizacija knjižnične domoznanske dejavnosti
3. Obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega domoznanskega gradiva
4. Število in usposobljenost strokovnega kadra v domoznanstvu
5. Prostor in oprema za domoznansko gradivo
6. Digitalizacija domoznanskega gradiva
7. Sinergijski učinki sodelovanja s knjižnicami na območju
8. Predlogi za razvoj domoznanske dejavnosti

POTRDITEV HIPOTEZ

H1: Vse splošne knjižnice in UKM zbirajo, obdelujejo, hranijo in posredujejo domoznansko gradivo (Zakon o knjižničarstvu, 2001, 2. in 29. člen).

H1 je potrjena.

- 10 OOK in 48 OK ter UKM zbira, obdeluje, hrani in posreduje domoznansko gradivo.



Območja OOK s sedežem OOK (število prebivalcev, stanje na dan 1. 1. 2015)
Projekt »Prostorska analiza knjižnične mreže Slovenije«,
Narodna in univerzitetna knjižnica, Center za razvoj knjižnic
Vir podatkov: NUK, SURS, vir podlog: GURS, tehnična podpora: UIRS

H2: Domoznansko gradivo je postavljeno ločeno od ostalih delov knjižnične zbirke, tudi če ni organizirano v posebno zbirko (Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, 2003, 13. člen).

H2 le delno potrjujemo.

- V 12 splošnih knjižnicah (oziroma 21 %) je.
- Tovrstno ureditev najpogosteje navajajo OK.
- OOK imajo najpogosteje domoznansko gradivo na domoznanskem oddelku in organizirano v posebne zbirke.

- V OK imajo v 8 knjižnicah tudi v KK postavljeno ločeno.
- 21 OK navaja, da v vseh organizacijskih enotah ni postavljeno ločeno od ostalega knjižničnega gradiva oziroma je postavljeno deloma ločeno, deloma pa skupaj z ostalim knjižničnim gradivom (20).

H3: Za opravljanje dodatnih nalog iz 16. člena zakona - zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo - ima knjižnica še vsaj po 0,32 strokovnega delavca za vsako od teh nalog, ki jo izvaja. Za opravljanje dejavnosti domoznanske zbirke ima 1 strokovnega delavca na prirast 5000 enot domoznanskega gradiva letno, ob manjšem prirastu pa sorazmerno (Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, 2003, 14. člen).

Pridobljeni podatki glede prirasta so nepopolni, zato H3 ne moremo ne potrditi ne zavrni.

- Za domoznansko dejavnost je v 57/58 SK **43,67 EPZ** v deležu delovnega časa **oziroma 128 oseb** v 56 SK!

H4: Vse domoznansko gradivo, ki ga hranijo splošne knjižnice in UKM, je obdelano in dostopno v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu.

H4 je za splošne knjižnice in UKM ovržena.

- Glavna pojasnila k obsegu in izboru strokovno urejenega knjižničnega domoznanskega gradiva s strani knjižnic so, da veliko knjižničnega gradiva domoznanske narave po knjižnicah še vedno ni ustrezno označenega, zaradi česar je prirast marsikje ocenjen približno, prav tako je precej gradiva neobdelanega.

H5: Vse splošne knjižnice in UKM digitalizirajo domoznansko gradivo, ki je nato v digitalni obliki dostopno na daljavo.

H5 lahko ovržemo z vidika, da knjižnice same digitalizirajo, vendar pa jo lahko potrdimo z vidika navedb OK, da za njih to izvajajo OOK v sklopu izvajanja posebnih nalog.

- 45 splošnih knjižnic digitalizira, 13 ne.
- Nekateri OK poudarjajo pomembnost digitalizacije gradiva na ravni območja OOK.

MNENJA IN PREDLOGI GLEDE DOMOZNANSKE DEJAVNOSTI NA NIVOJU SLOVENIJE (N = 36)



- Na nivoju Slovenije se **dobro** razvija, z vzpostavitvijo OOK še bolje.
- Je zelo **pomembna**, vendar je v lokalnem prostoru premalo posluha za več povezovanja, izmenjave informacij ter deljenje dobrih praks.
- Potrebni so **skupni kriteriji** oz. **navodila** za pridobivanje, obdelavo, hranjenje in posredovanje v skladu s tehničnimi danostmi in potrebami uporabnikov.
- Čim več **skupnih projektov**, srečanj.
- Redna **izobraževanja**.

VIZIJA DOMOZNANSKE DEJAVNOSTI (N = 54)



- **Oblikovanje novih** domoznanskih zbirk, organizacija več domoznanskih **prireditev**, sodelovanje z novimi **vsebinami** na Kamri ter spletnem biografskem leksikonu, **digitalizacija**;
- oblikovanje samostojnega domoznanskega **oddelka**;
- **zaposlitev** strokovnega sodelavca za domoznanstvo;
- **promocija** domoznanske dejavnosti in večja prepoznavnost knjižnice v lokalnem okolju;
- **zbiranje, ohranjanje, obdelava** čim več domoznanskega gradiva;
- **restavracija** knjižnih kulturnih spomenikov knjižnice;
- bolj **organizirana** domoznanska dejavnost v **krajevni** knjižnicah ipd.

- Takojšnje upoštevanje dogovora za polje **992b** v vseh knjižnicah.
- **Ureditev** ločene postavitve domoznanskega gradiva (predpis ZKnj-1) do konca leta 2019.
- Dodati zbiranje podatkov o bibliografski obdelavi domoznanskega gradiva za **statistične meritve visokošolskih** knjižnic za UKM in zbiranje podatkov o stanju in prirastu domoznanskega gradiva v statističnih meritvah v naslednjem letu meritev (morebiti že v letu 2019).

- Takojšnja **obdelava** neobdelanega gradiva v splošnih knjižnicah in tudi v UKM.
- Popis gradiva po vrstah ter **priprava načrta** za ureditev stanja (terminsko, finančno in vsebinsko) - najkasneje v roku 5 let.
- **Priprava smernic** za ureditev domoznanskih oddelkov in izvajanja domoznanske dejavnosti do konca 2020.

- **Nacionalna strategija digitalizacije**: popis, akcijski in finančni načrt za izvedbo.
- Urediti **zajem, ohranjanje** in **dostop** do digitalnega gradiva na nacionalnem nivoju.
- Ker nobena SK ne dosega prirasta v višini 5000 enot domoznanskega gradiva in ker se pri obstoječem normativu marsikaj ne upošteva, predlagamo izvedbo **raziskave o področjih dela in časovnem obsegu na domoznanski dejavnosti** knjižnici ter še posebej za koordinacijo domoznanske dejavnosti v OOK (glede na število OK na območju, na število občin, prebivalcev ...).

Opredelitev del se mora razširiti na področja, ki jih obstoječi pravilnik ne upošteva :

- bibliografska obdelava člankov in drugih sestavnih delov,
- digitalizacija in sodobni načini zajemanja domoznanskega gradiva, izvorno digitalno nastalega,
- zagotavljanje trajnega ohranjanja digitalnih in digitaliziranih virov ...

Na podlagi raziskave **določiti kadrovske normativ** za domoznansko dejavnost.

1. Analiza vprašalnika 2007: Stanje domoznastva v slovenskih splošnih knjižnicah in v UKM. (2009). Smernice delovnih skupin za domoznanstvo osrednjih območnih knjižnic z analizo vprašalnika o stanju domoznastva v slovenskih splošnih knjižnicah in UKM za leto 2007 (str. 32-37). Ljubljana: NUK.
2. Bešter Zeni, J. Znani ali neznan Slovinci? Slovenski spletni biografski leksikoni. PowerPoint predstavitev na strokovnem posvetu E-domoznanstvo, Ptuj, 20. 5. 2016. Neobjavljeno delo.
3. Bon, M. (et al.). (2017). Domoznanstvo v splošnih knjižnicah: strokovna izhodišča, metodologija in vprašalnik za popis domoznastva. Ljubljana: NUK.
4. Bon, M. (2014). Domoznanstvo v splošnih knjižnicah (in UKM), *Novosti v KSS*. (2014) in PowerPoint predstavitev na Domfestu v Novi Gorici, 26. 9. 2014.
5. Bon, M. (2011). Splošne knjižnice po knjižničnih območjih v letu 2010. *Knjižnica* : odprt prostor za dialog in znanje : zbornik referatov (str. 171-196). Ljubljana: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije.
6. Bon, M. (2012). Zakaj hraniti in varovati? Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji (str. 7). Ljubljana: ZBDS.
7. Definicije. (2016). Ljubljana: Narodna in univerzitetna knjižnica. BibSiSt online. Pridobljeno 8. 4. 2016 s spletne strani: <http://bibsist.nuk.uni-lj.si/definicije/index.php>
8. Glazer, J. (1963). Domoznanstvena tradicija in naloge pokrajinskih knjižnic. *Knjižnica*, 7(3/4), 111-119.
9. Goropevšek, B. (1995). Domoznanstvo včeraj, danes, jutri : razvoj domoznastva in domoznanskih zbirk v slovenskih knjižnicah. *Knjižnica*, 39(3), 61-79.
10. IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim. (2000). Ljubljana : Filozofska fakulteta, Oddelek za bibliotekarstvo in Arhiv Republike Slovenije.
11. Kanič, I. [et al.]. (2009). Bibliotekarski terminološki slovar. Ljubljana: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije: Narodna in univerzitetna knjižnica.
12. Kodrič-Dačić, E. (2012). Knjižnice in kulturna dediščina: problematika strokovnih definicij in aktualnih normativnih rešitev. Ljubljana: Narodna in univerzitetna knjižnica.
13. Kodrič-Dačić, E. (2011). Študijska knjižnica: skrite korenine osrednjih območnih knjižnic. *Sto let razvoja Knjižnice Otona Župančiča* (str. 17-28). Ljubljana: Mestna knjižnica.
14. Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji. (1994). Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKOLP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17 in 2/17 – popr. Pridobljeno 10. 7. 2017 s spletne strani: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=KOLP7>
15. Krnel-Umek, D. in Rajh, B. (1985). Domoznanska dejavnost v slovenskem knjižničnoinformacijskem sistemu. Maribor: Univerzitetna knjižnica, Koper: Osrednja knjižnica Srečka Vilharja.
16. Lah, S. (2017). Ali knjižničarji potrebujejo družbene medije? Pridobljeno 28. 7. 2017 s spletne strani: <http://blog.cobiss.si/category/druzbeni-mediji/>
17. Miškovič, V. (2010). Na začetku je (bila) knjiga : bibliografija na Slovenskem. Ljubljana: Narodna in univerzitetna knjižnica.
18. Nacionalni program za kulturo: 2014-2017: pot do novega modela kulturne politike. (2014). Ljubljana: Ministrstvo za kulturo.
19. Navodila za strokovno obdelavo in hranjenje nacionalno pomembnega domoznanskega knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah. (2012). Ljubljana: NUK. Pridobljeno 17. 7. 2017 s spletne strani: http://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/dokumenti/2016/Navodila_domoznansko.pdf
20. Navodila za ugotavljanje lastnosti kulturnega spomenika. (2012) Ljubljana: Narodna in univerzitetna knjižnica. Pridobljeno 17. 7. 2017 s spletne strani: <http://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/dokumenti/2015/Navodila%20za%20ugotavljanje%20lastnosti%20kulturnega%20spomenika.pdf>
21. Narodna in univerzitetna knjižnica: informacije za... Koordinacija osrednjih območnih knjižnic (OOK). (2016). Ljubljana: NUK. Dostopno na spletnem naslovu: <http://www.nuk.uni-lj.si/nuk/ook>
22. Novljan, S. (2005). Domoznanska zbirka: neizkoriščene možnosti? *Knjižnica* 49(3), 7-37.
23. Odločba o ustanovitvi študijske knjižnice v Murski Soboti, III/1 - števil.: 153/1. Murska Sobotna: Okrajni ljudski odbor Murska Sobotna, Svet za prosveto in kulturo, 20. 1. 1955. (Hrani PIŠK MS)
24. Pogorelec, B. (1981/82). Pomenski obseg in raba besede domoznanstvo, domoznanski. *Jezik in slovnost*, 26(4), 112-113.
25. Poličnik-Čermelj, T., Malešič, J. (2010). Oprema knjižničnega gradiva na primerih kulturne dediščine NUK. Ljubljana: Narodna in univerzitetna knjižnica.
26. Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij. (2007). Uradni list RS, št. 90. Pridobljeno 6. 4. 2016 s spletne strani: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200790&stevilka=4421>
27. Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah. (2003). Uradni list RS, št. 88. Pridobljeno 6. 4. 2016 s spletne strani: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200388&stevilka=4079>
28. Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. (2003). Uradni list RS, št. 73 in spremembe št. 70/2008, št. 80/2012. Pridobljeno 6. 4. 2016 s spletne strani: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200373&stevilka=3540>
29. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. (2008). Uradni list RS, št. 70. Pridobljeno 6. 4. 2016 s spletne strani: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200870&stevilka=3046>
30. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. (2012). Uradni list RS, št. 80. Pridobljeno 6. 4. 2016 s spletne strani: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201280&stevilka=3135>
31. Prostorska analiza knjižnične mreže Slovenije. (2016). Narodna in univerzitetna knjižnica, Center za razvoj knjižnic. Pridobljeno 10. 10. 2016 s spletne strani: <http://www.nuk.uni-lj.si/nuk/ook>
32. Resnan, S. (2005). Digitalna domoznanska zbirka. *Knjižnica*, 49(3), 39-52.

33. Rogoznica, D. (2014). Nastanek in razvoj mestne knjižnice v Kopru. V Mestna knjižnica Koper : nastanek in razvoj Mestne knjižnice v Kopru = Biblioteca civica Capodistria : genesi e sviluppo della Biblioteca civica di Capodistria. (str. 11-69). Koper: Osrednja knjižnica Srečka Vilharja.
34. Smernice delovnih skupin za domoznanstvo osrednjih območnih knjižnic z analizo vprašalnika o stanju domoznanstva v slovenskih splošnih knjižnicah in UKM za leto 2007. (2009). Ljubljana: Narodna in univerzitetna knjižnica.
35. Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015). (2005). Ljubljana: Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS. Pridobljeno 6. 4. 2016 s spletne strani:
http://www.mk.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Drugo/hitri_dostop/standardi_spl_k_sprejeti.pdf
36. Stanje domoznanstva v splošnih knjižnicah v Sloveniji na dan 31. 12. 2009: analiza podatkov. Knjižničarske novice, 21(7). Pridobljeno 17. 7. 2017 s spletne strani: <http://old.nuk.uni-lj.si/knjiznicarskenovice/v2/podrobnostClanek.aspx?id=428>
37. Statistični urad Republike Slovenije (SURS). (2017). Ljubljana: Statistični urad Republike Slovenije.
38. Statistični urad Republike Slovenije, Narodna in univerzitetna knjižnica. (2011). Dopolnitve z novo nastalimi občinami 2013, 2016 (ni več javno dostopno).
39. Štoka, P. [et al.] (2012). Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva: ocena stanja depojev v osrednjih območnih knjižnicah in Univerzitetni knjižnici Maribor. Ljubljana: ZBDS, Sekcija za domoznanstvo in kulturno dediščino.
40. Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (2003). Uradni list RS, št. 29/2003. Pridobljeno 19. 7. 2017 s spletne strani:
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED2851>
41. Zakon o knjižnicah. (1961). Uradni list LRS, št. 26.
42. Zakon o knjižničarstvu. (1982). Uradni list SRS, št. 27.
43. Zakon o knjižničarstvu. (2001). Uradni list RS, št. 87 in spremembe 92/2015. Pridobljeno 12. 7. 2017 s spletne strani:
<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200187&stevilka=4446>
44. Zakon o lokalni samoupravi. (2007). Uradni list RS, št. 94. in spremembe 76/08, 79/09, 51/10. Pridobljeno 12. 7. 2017 s spletne strani:
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO307>
45. Zakon o obveznem izvodu publikacij. (2006). Uradni list RS, št. 69 in spremembe št. 86/2009. Pridobljeno 12. 7. 2017 s spletne strani:
<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200669&stevilka=2977>
46. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu. (2015). Uradni list RS, št. 92. Pridobljeno 8. 1. 2016 s spletne strani:
<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201592&stevilka=3612>
47. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznem izvodu publikacij. (2009). Uradni list RS, št. 86. Pridobljeno 18. 1. 2013 s spletne strani: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200986&stevilka=3807>

HVALA

za

pozornost!

