

Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

Poročevalsko leto:

2011

1 Osnovni podatki

1.1 Kontaktni podatki

naziv (ime) knjižnice

ulica in hišna številka

kraj

pošta

občina

območje OOK

telefon

telefaks

elektronski naslov

ustanovitelj

1.2 Mreža

Število izposojevališč:

število krajevnih knjižnic

število postajališč premičnih zbirk

1.3 Področje delovanja

število prebivalcev na področju, za katerega izvaja knjižnično dejavnost (po prilogi 1 Pravilnika)

Knjižnica deluje na območju, kjer:

število pripadnikov avtohtone narodne skupnosti na področju, za katerega izvaja knjižnično dejavnost

2 Organiziranost

2.1 Dejavnosti, ki jih opravlja knjižnica glede na 2. člen Zakona o knjižničarstvu:

- zbiranje knjižničnega gradiva
- obdelovanje knjižničnega gradiva

Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

- hranjenje knjižničnega gradiva
- posredovanje knjižničnega gradiva
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij
- izdelovanje knjižničnih katalogov
- izdelovanje podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij
- pridobivanje uporabnikov
- izobraževanje uporabnikov
- informacijsko opismenjevanje
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo

2.2 Dejavnosti, ki jih opravlja knjižnica glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu:

- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju
- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo

3 Gradivo

3.1 Obseg gradiva

3.1.1 Knjižnična zbirka (število enot v osrednji oziroma osrednji območni knjižnici, vseh krajevnih knjižnicah, potujočih knjižnicah in premičnih zbirkah skupaj):

knjižnično gradivo

neknjižno gradivo

--	--

3.1.2 Prirast (število enot v osrednji oziroma osrednji območni knjižnici, vseh krajevnih knjižnicah, potujočih knjižnicah in premičnih zbirkah skupaj):

monografske publikacije

neknjižno gradivo

domoznansko gradivo (število enot)

--	--	--

3.1.3 Dostopnost gradiva:

- Knjižnica omogoča dostop do elektronskih virov po svetovnem spletu v osrednji oziroma osrednji območni knjižnici in vseh krajevnih knjižnicah.
- Knjižnica zagotavlja dostopnost gradiva za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami v osrednji oziroma osrednji območni knjižnici in vseh krajevnih knjižnicah bodisi z oblikovanjem posebne zbirke bodisi v sodelovanju z osrednjo območno knjižnico.

3.2 Izbor gradiva

3.2.1 Prirast gradiva v osrednji oziroma osrednji območni in krajevnih knjižnicah (število naslovov):

leposlovno gradivo

strokovno gradivo

SKUPAJ

gradivo, namenjeno otrokom in mladini

Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

3.2.2 Prezenčna izposoja:

število enot referenčnega gradiva, namenjenega prezenčni izposoji v osrednji oziroma osrednji območni in krajevnih knjižnicah

3.2.3 Publikacije in informacije javnega značaja:

- Knjižnica zbira in omogoča dostop do publikacij in informacij javnega značaja, pomembnih za lokalno skupnost v osrednji oziroma osrednji območni in vseh krajevnih knjižnicah.
- Knjižnica omogoča dostop do elektronskih publikacij javnih oblasti na svetovnem spletu v osrednji oziroma osrednji območni in vseh krajevnih knjižnicah.

3.3 Ureditev gradiva

Knjižnica ima v osrednji oziroma osrednji območni in v vseh krajevnih knjižnicah:

- večino gradiva postavljenega v prosti pristop (več kot 50% gradiva). Gradivo v prostem pristopu je urejeno na podlagi sistema UDK.
- referenčno gradivo v prostem pristopu.
- gradivo za mladino (in otroke) postavljeno ločeno od gradiva za odrasle.
- leposlovje za mladino (in otroke) urejeno po starostnih stopnjah.
- domoznansko gradivo postavljeno ločeno od ostalih delov knjižnične zbirke.

Skladiščni prostori:

Vzajemni bibliografski sistem:

- Osrednja oziroma osrednja območna in vse krajevne knjižnice so aktivno vključene v nacionalni vzajemni bibliografski sistem (obdelava in avtomatizirana izposoja gradiva ter dostop uporabnikov do vzajemnega kataloga iz prostorov knjižnice).

Računalniški katalog:

število enot gradiva knjižnice v računalniškem katalogu

4 Strokovni delavci

4.1 Število strokovnih delavcev

4.1.1 Število strokovnih delavcev, izraženo v ekvivalentu polne zaposlitve (EPZ):

bibliotekarji in višji knjižničarji (najmanj višja izobrazba katerekoli smeri z opravljenim strokovnim izpitom)

knjižničarji (srednja izobrazba z opravljenim strokovnim izpitom)

SKUPAJ

- od tega (od skupnega števila strokovnih delavcev, izraženega v EPZ):

za domoznansko dejavnost

4.1.2 Število drugih delavcev (v EPZ):

število administrativno tehničnih oziroma manipulativnih delavcev

Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

4.2 Usposobljenost strokovnih delavcev

4.2.1 Strokovni delavci

Število delavcev, izraženo v EPZ, zaposlenih na delovnih mestih za strokovne delavce

od tega število delavcev, izraženo v EPZ, brez opravljenega strokovnega bibliotekarskega izpita

4.2.2 Direktor

- Direktor oziroma direktorica ima opravljen strokovni izpit.
 Direktor oziroma direktorica ima najmanj univerzitetno izobrazbo.

5 Prostor in oprema

površina knjižnic v celotni mreži (neto uporabna površina v m²)

Število čitalniških mest v celotni mreži

Število računalniških delovnih mest za uporabnike v celotni mreži

delež delovnih mest za strokovne in upravne delavce, ki nimajo ustrezno opremljenega računalnika (v %)

- Knjižnica ima telekomunikacijsko opremo, ki zagotavlja hkratno opravljanje vseh nalog v osrednji oziroma osrednji območni in v vseh krajevnih knjižnicah.
- Knjižnica ima faks v osrednji oziroma osrednji območni in v vseh krajevnih knjižnicah.
- Knjižnica ima telefone z ločenimi števkami za posredovanje informacij uporabnikom v osrednji oziroma osrednji območni in v vseh krajevnih knjižnicah.
- Knjižnica ima tiskalnike za potrebe računalniške izposoje gradiva v osrednji oziroma osrednji območni in v vseh krajevnih knjižnicah, ki imajo računalniško podprto izposajo.
- Knjižnica ima tiskalnike za potrebe uporabnikov v osrednji oziroma osrednji območni in v vseh krajevnih knjižnicah.
- Knjižnica ima preslikovalne stroje ustreznih formatov v osrednji oziroma osrednji območni in v vseh krajevnih knjižnicah.
- Knjižnica ima mikrofilmske čitalnike v osrednji oziroma osrednji območni in v vseh krajevnih knjižnicah, če v posameznih enotah hrani mikrofilmsko gradivo.
- Knjižnica ima ustrezno avdio in video opremo za gradivo, ki ga hrani v osrednji oziroma osrednji območni in v vseh krajevnih knjižnicah.
- Knjižnica ima mikrofilmsko gradivo

6 Potrditev vprašalnika

Vprašalnik izpolnil:

Ime in priimek:

Elektronski naslov:

Telefonska številka:

Za pravilnost podatkov odgovarja:

Ime in priimek:

Elektronski naslov:

Telefonska številka:

Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

Kraj in datum:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

kraj

datum

Opombe:

<input type="text"/>

Vpisni list izpolnil(a):

Za pravilnost podatkov odgovarja:

ime in priimek

ime in priimek

podpis

datum

podpis

žig