

## Poročilo o delu šolske knjižnice za šolsko leto 2016/2017

Narodna in univerzitetna knjižnica/Center za razvoj knjižnic - CeZaR

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 92/15). Posredovanje podatkov je obvezno.

### 1 Uradni podatki

#### Podatki o vzgojno-izobraževalnem zavodu (VIZ)

matična št. VIZ

davčna št. VIZ

ime VIZ

poslovni naslov VIZ

kraj sedeža VIZ

poštna številka in pošta sedeža VIZ

občina sedeža VIZ

telefon ravnatelja/ravnateljice VIZ

elektronski naslov ravnatelja/ravnateljice VIZ

spletno mesto VIZ (<http://...>)

ime in priimek ravnatelja/ravnateljice VIZ

#### Podatki za šolsko knjižnico

telefon knjižnice

elektronski naslov knjižnice

ime in priimek osebe, ki izpolnjuje vprašalnik

elektronski naslov osebe, ki izpolnjuje vprašalnik

spletno mesto knjižnice (<http://...>)

sigla

ISIL

Vrsta VIZ, v katerem deluje knjižnica

Izposojevališča knjižnice:

skupno število izposojevališč knjižnice (knjižnica ima načeloma vsaj eno izposojevališče)

naziv izposojevališča

naslov izposojevališča

Število učencev in strokovnih delavcev, ki jim je knjižnica namenjena:

število učencev	število strokovnih delavcev	SKUPAJ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ali knjižnica izvaja dejavnost tudi za vrtec v sestavi VIZ?	<input type="text"/>
---	----------------------

Podatki, povezani z učbeniškim skladom:

Ali je knjižničar/ka skrbnik učbeniškega sklada?	<input type="text"/>
Število inventarnih enot v učbeniškem skladu	<input type="text"/>
Ali so v učbeniškem skladu tudi e-učbeniki?	<input type="text"/>
Ali so učbeniki, ki jih uporabljajo učitelji, del knjižničnega fonda?	<input type="text"/>

## 2 Zbirka, prirast in odpis

### 2.1 Knjižno gradivo

#### 2.1.1 Zbirka knjižnega gradiva (inv. enote)(stanje na dan 31.8.2017):

	knjige, brošure	serijske publikacije	SKUPAJ
v slovenščini			
v drugih jezikih			
SKUPAJ			
od tega strokovno gradivo			
od tega strokovno pedagoško gradivo			

#### 2.1.2 Prirast knjižnega gradiva:

a) Prirast knjižnega gradiva po načinu pridobivanja (inv. enote) v času od 1.9.2016 do 31.8.2017. (V rubriko "lastne publikacije šole" vpišite publikacije, ki jih je izdala šola):

	knjige, brošure	od tega v slovenščini	serijske publikacije	od tega v slovenščini	SKUPAJ
nakup					
lastne publikacije šole					
zamena					
dar					
SKUPAJ					

b) Prirast knjižnega gradiva ne glede na način pridobivanja (naslovi) v času od 1.9.2016 do 31.8.2017:

	knjige, brošure	od tega v slovenščini	serijske publikacije	od tega v slovenščini	SKUPAJ
SKUPAJ					
od tega za strokovne delavce					
od tega strokovno gradivo					
od tega strokovno pedagoško gradivo					

c) Prirast knjižnega gradiva ne glede na način pridobivanja (inventarne enote) v času od 1.9.2016 do 31.8.2017:

	knjige, brošure	od tega v slovenščini	serijske publikacije	od tega v slovenščini	SKUPAJ
SKUPAJ					
od tega za strokovne delavce					
od tega strokovno gradivo					
od tega strokovno pedagoško gradivo					

#### 2.1.3 Odpis knjižnega gradiva (inv. enote) v času od 1.9.2016 do 31.8.2017:

	knjige, brošure	serijske publikacije	SKUPAJ

## 2.2 Neknjizno gradivo na fizičnih nosilcih

### 2.2.1 Zbirka nekknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih (inv. enote) (stanje na dan 31.8.2017):

	avdiovizualno gradivo	elektronske publikacije na fizičnih nosilcih	drugo nekknjižno gradivo (npr. glasbeni tiski, itd.)	SKUPAJ
od tega strokovno gradivo				
od tega strokovno pedagoško gradivo				

### 2.2.2 Prirast nekknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih po načinu pridobivanja (inv. enote) v času od 1.9.2016 do 31.8.2017:

	avdiovizualno gradivo	elektronske publikacije na fizičnih nosilcih	drugo nekknjižno gradivo (npr. glasbeni tiski, itd.)	SKUPAJ
nakup				
lastne publikacije šole				
zamena				
dar				
SKUPAJ				
od tega strokovno gradivo				
od tega strokovno pedagoško gradivo				

### 2.2.3 Odpis nekknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih (inv. enote) v času od 1.9.2016 do 31.8.2017:

avdiovizualno gradivo	elektronske publikacije na fizičnih nosilcih	drugo nekknjižno gradivo (npr. glasbeni tiski, itd.)	SKUPAJ

## 2.3 Skupaj knjižnična zbirka, prirast in odpis

### 2.3.1 Skupaj knjižnična zbirka (inv. enote):

	knjižno gradivo	neknjižno gradivo	SKUPAJ
od tega strokovno gradivo			
od tega strokovno pedagoško gradivo			

### 2.3.2 Skupaj prirast knjižničnega gradiva (inv. enote):

	knjižno gradivo	neknjižno gradivo	SKUPAJ
od tega strokovno gradivo			
od tega strokovno pedagoško gradivo			

### 2.3.3 Skupaj odpis knjižničnega gradiva (inv. enote):

knjižno gradivo	neknjižno gradivo	SKUPAJ

## 2.4 Elektronski viri, dostopni na daljavo

### 2.4.1 Elektronski viri, dostopni na daljavo (število naslovov - stanje na dan 31. 8. 2017):

e-knjige: diplomske, magistrske, specialistične naloge in disertacije s celimi besedili	e-učbeniki, e-gradiva	naročene podatkovne zbirke	podatkovne zbirke, ki jih gradi knjižnica (samostojno ali v sodelovanju z drugimi ustanovami)	drugi digitalni dokumenti

## 2.5 Tekoče naročeni naslovi serijskih publikacij

2.5.1 Tekoče naročeni naslovi serijskih publikacij (v vseh oblikah - tiskani in elektronski itd.) (štejemo nakup, obvezni izvod, zameno, dar), ki ste jih naročili samostojno ali v sodelovanju z drugimi ustanovami (štejte vse naslove, ki so vam dostopni npr. preko konzorcijev, pri katerih participirate pri naročnini ali pa je vaše naročilo tiskanih naslovov pogoj, da je konzorcij dobil dostop)(stanje na dan 31.8.2017):

časopisi, časniki	druge serijske publikacije	SKUPAJ

2.5.2 Tekoče naročeni naslovi glede na nosilec zapisa (upoštevajte tekoče naročene naslove serijskih publikacij v prvi tabeli iz poglavja 2.5.1)(stanje na dan 31.8.2017):

število naslovov, ki so naročeni samo v obliki, ki ni elektronska (tiskana, itd.):	
število naslovov, ki so naročeni samo v elektronski obliki:	
število naslovov, ki so naročeni v obliki, ki ni elektronska (tiskana, itd.), hkrati pa ste si zanje zagotovili tudi dostop na daljavo:	

## 3 Uporaba knjižnice in uporabniki

### 3.1 Uporabniki knjižnice

#### 3.1.1 Člani knjižnice:

a) Število aktivnih članov knjižnice:

učenci	strokovni delavci	drugi uporabniki	SKUPAJ

#### 3.1.2 Obisk:

a) Število obiskovalcev knjižnice (število oseb - fizični obisk)(v času od 1.9.2016 do 31.8.2017):

število obiskovalcev knjižnice SKUPAJ	
---------------------------------------	--

b) Število obiskov spletnega mesta knjižnice:

število obiskovalcev spletnega mesta knjižnice SKUPAJ	
- od tega izven prostorov knjižnice (virtualni obisk)	

### 3.2 Storitve knjižnice

#### 3.2.1 Izposoja:

a) Izposoja (inv. enote)(v času od 1.9.2016 do 31.8.2017):

	knjižno gradivo	knjižno gradivo	neknjižno gradivo	SKUPAJ
	knjige, brošure	serijske publikacije		

Od tega število podaljšanj izposoje (skupaj):

--

b) Elektronske in avtomatizirane storitve pri izposoji gradiva:

	število storitev
naročanje gradiva preko OPAC-a/rezerviranje prostega izvoda preko OPAC-a	
rezerviranje gradiva preko OPAC-a	
podaljšanje izposoje gradiva s pomočjo OPAC-a	
podaljšanje izposoje gradiva s pomočjo telefonskega odzivnika - bibliofon	

3.2.2 Uporaba gradiva v knjižnici (ocena)(v času od 1.9.2016 do 31.8.2017):

knjige, brošure	serijske publikacije	neknjižno gradivo	SKUPAJ

3.2.3 Medknjižnična izposoja (realizirana):

	pasiva - izposojeno gradivo iz drugih knjižnic	aktiva - posojeno gradivo v druge knjižnice	SKUPAJ
število fizičnih enot			
število kopij dokumentov			
število elektronsko posredovanih dokumentov			
SKUPAJ			

### 3.2.4 Digitalizacija (v času od 1.9.2016 do 31.8.2017):

Ali knjižnica izvaja digitalizacijo svojega gradiva?	
--	--

### 3.2.5 Usposabljanje uporabnikov:

a) Ali knjižnica izvaja organizirano usposabljanje uporabnikov v prostorih knjižnice?

--	--

Izvajanje ur KIZ (realizirano):

	število ur	število udeležencev
izvajanje ur KIZ (realizirano)		
- od tega za uporabo elektronskih virov		

b) Ali knjižnica izvaja organizirano usposabljanje za strok. delavce v prostorih knjižnice?

	število ur	število udeležencev

### 3.2.6 Skupinske oblike knjižne in knjižnične vzgoje

Katere skupinske oblike knjižne in knjižnične vzgoje ste izvajali v času od 1.9.2016 do 31.8.2017 (potrdite lahko več ustreznih odgovorov):

	v času pouka	izven pouka
a) ure pravljič		
b) knjižne uganke, kvizi, preizkus z vprašanji		
c) pogovori o knjigah		
d) predstavitve novih knjig		
e) bralna značka in druga tekmovanja		
f) srečanja z ustvarjalci		
g) literarni večeri		
h) knjižne razstave		
i) tematske razstave (npr. o pomembnih zgodovinskih dogodkih, o literarni, družbeni, naravoslovni tematiki, kulturnem prazniku, obletnicah pisateljev itd.)		
j) knjižnični krožek		
k) uvajanje učencev za izdelavo nalog (seminarskih, raziskovalnih, itd.)		

Število vseh skupinskih oblik knjižne in knjižnične vzgoje (ur pravljič, kvizov, pogovorov, razstav itd.) v šolskem letu 2016/17:

--

## 4 Dostop - prostor - oprema

### 4.1 Odprtost

Letno število ur odprtosti knjižnice (vseh izposojevališč skupaj) za uporabnike:

### 4.2 Površina knjižnice

Neto uporabna površina knjižnice v m2 (vsa izposojevališča skupaj):

### 4.3 Čitalniški sedeži

a) Skupno število čitalniških sedežev:

b) Število čitalniških sedežev, kjer se lahko uporabniki s svojim računalnikom povežejo z omrežjem VIZ:

### 4.4 Oprema knjižnice

Oprema (število kosov):

	za zaposlene	za uporabnike	SKUPAJ
osebni računalnik			
terminal			
tiskalnik			
- od tega barvni			
skener			
UPS			
projektor			
knjigomat			
fotokopirni stroj			
multifunkcijska naprava			
tablični računalnik			
SKUPAJ			

drugo (napišite vrsto opreme):

### 4.5 Katalogi

a) Skupno število računalniških kataložnih zapisov na dan 31. 8. 2017:

- od tega v sistemu COBISS (število zapisov):

- od tega v WinKnj:

- drugo:

b) Število kataložnih zapisov, ki niso vključeni v COBIB ali katerikoli drug računalniški katalog:

c) Skupno število enot neinventariziranega gradiva na dan 31. 8. 2017:

## 5 Odhodki knjižnice

a) Stroški dela, dejavnosti in investicijski stroški v času od 1.1. 2016 do 31.12. 2016(vsi stroški knjižnice)(polja a., b. in c. se seštevajo avtomatsko):

	znesek v EUR
a. stroški dela - skupaj	
od tega - bruto osebni dohodki zaposlenih in prispevki delodajalcev	
od tega - izplačila po pogodbi o delu	
od tega - drugo	
b. stroški dejavnosti - skupaj	
od tega - materialni stroški	
c. investicijski stroški	
od tega - investicijsko vzdrževanje	
od tega - nakup opreme	
od tega - investicije	
SKUPAJ (a. + b. + c.)	

Od tega (od zgornje tabele):

	znesek v EUR
sredstva, porabljena za nakup vsega knjižničnega gradiva	
- od tega sredstva za nakup elektronskih virov oziroma za zagotavljanje dostopa do njih	
sredstva, porabljena za izobraževanje s področja knjižničarstva za vse, ki opravljajo delo knjižničarja	

## 6 Delavci knjižnice

### 6.1 Zasedenost sistematiziranega delovnega mesta šolskega knjižničarja

(redno zaposleni delavci knjižnice v ekvivalentu polne zaposlenosti (EPZ) na dan 31.8. 2016)

Zap. številka osebe	Vrsta zaposlitve glede načina zaposlitve (nedoločen čas=1, določen čas = 0)	Zaposlitev glede obsega delovnega mesta (poln DČ=1, skrajšan DČ = 0)	Delež zaposlitve na delovnem mestu knjižničarja (izraženo v EPZ)	Zaposlitev na drugem delovnem mestu (ravnatelj, pomočnik = 1, učitelj = 2, drugi strokovni delavec = 3)	Razporeditev na del. mesto knjižničarja po 11. čl. ZOFVI-J UL RS 47/2016 (Dopolnjevanje del. obveznosti) (izraženo v EPZ)	Končan študijski program bibliotekarstva 2. stopnje ali enakovreden (DA = 1, NE = 0)	Končan ŠPIK (DA =1, NE = 0)	Izpolnjevanje pogojev po prejšnjih predpisih (DA =1, NE = 0)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
SKUPAJ								

Skupaj število oseb, zaposlenih v knjižnici:

- od tega v podružnicah/organizacijskih enotah:

### 6.2 Izobraževanje knjižničarjev

a) Skupno število ur izobraževanja s področja knjižničarstva vseh, ki opravljajo delo knjižničarja:

b) Število oseb, ki opravljajo delo knjižničarja in so bili deležni izobraževanja s področja knjižničarstva (dejansko število oseb):

## 7 Novosti in posebnosti v šolskem letu 2016/17

Seznam publikacij, ki jih je izdal VIZ:

Nova in prenovljena izposojevališča (kraj, velikost, opis izvedenih del):

Nove dejavnosti:

Posebne zbirke:

Drugo/opombe:

Vaša mnenja in predlogi v zvezi s problematiko šolskih knjižnic in razvojnimi izzivi:

Vprašalnik izpolnil:

Ime in priimek:	<input type="text"/>
Elektronski naslov:	<input type="text"/>
Telefonska številka:	<input type="text"/>

Za pravilnost podatkov odgovarja:

Ime in priimek:	<input type="text"/>
Elektronski naslov:	<input type="text"/>
Telefonska številka:	<input type="text"/>

Vprašalnik izpolnil(a):

Za pravilnost podatkov odgovarja:

\_\_\_\_\_

podpis

\_\_\_\_\_

datum

\_\_\_\_\_

podpis

žig